

formation diplômante

Code CPF 2190
— 28 jours —

COMPTABILITÉ

Assurer les travaux courants de comptabilité

C.C.P.

Certification de Compétence Professionnelle

Maitriser la comptabilité et la gestion d'une entreprise
Maitriser les logiciels de comptabilité.

Assurer les travaux courants
de comptabilité et de gestion.

IDEAA

formation

Retrouvez toutes nos formations sur notre site
www.ideaa.com

Les plus de la formation IDÉAA

Afin de mieux répondre aux besoins des entreprises et du marché de l'emploi, nous avons adapté le contenu du référentiel en y intégrant des contenus indispensables aux professionnels.

Gestion d'entreprise
Tableaux de bord
Logiciels de comptabilité

devenez

GESTIONNAIRE COMPTABLE

Assurer les travaux courants de comptabilité

DIPLÔMES EN COMPTABILITÉ ÉLIGIBLES AU CPF - Code 2190

DISPOSITIFS DE FINANCEMENTS

- Le CPF
- Le CIF
- Le congé de formation pro
- Le contrat de professionnalisation
- La période de professionnalisation



Un seul objectif L'EMPLOYABILITÉ

Logiciels étudiés :
EBP, CIEL, SAGE

COMPTABILITÉ – GESTION

Assurer les travaux courants de comptabilité

Pré-requis

- Niveau classe de terminale

Admission

- Sur dossier et entretien de motivation

Public concerné

- Demandeurs d'emploi
- Étudiants
- Salariés
- Modules accessibles séparément dans le cadre du plan de formation

Durée

28 jours (196 heures)

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Maîtrisez les travaux courants de comptabilité
- Maîtrisez les bases de la gestion d'une entreprise
- Maîtrisez les principaux logiciels de comptabilité

Programme

Assurer les travaux courants de comptabilité

Certificat de compétences professionnelles (CCP 3. Assurer les travaux courants de comptabilité)

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

L'organisation administrative et comptable d'une PME

- Les mentions obligatoires sur les factures
- Quelques conseils pratiques
- La gestion administrative

Comprendre la finalité de la comptabilité

- Comprendre le compte de résultat et le Bilan
- Quels indicateurs retenir ?

Savoir passer les principales écritures comptables

- Les principes comptables
- Les mécanismes et méthodes comptables
- Le plan comptable général
- Les écritures d'achats
- Les écritures de ventes
- Les écritures de banques
- Comprendre et analyser les états principaux : balances, grand livre, journaux

Établir et comptabiliser les déclarations de TVA

- Comprendre le fonctionnement
- Connaître le champ d'application
- Connaître la base d'imposition et l'exigibilité
- Déclaration de TVA
- Connaître les régimes de déductions, les obligations des redevables
- Identifier la TVA sur encaissement, sur débit et la TVA intracommunautaire

Contrôler, justifier et rectifier les comptes

- Réaliser l'état de rapprochement
- Justifier les comptes
- Corriger les comptes

Comprendre et analyser les documents comptables

- Bilan
- Compte de résultat
- Soldes intermédiaires de gestion
- Fonds de roulement / BFR / trésorerie

Comprendre la clôture de fin d'année

- La clôture de fin d'année
- Que doit-on préparer au moment du Bilan ?

Gestion d'entreprise : Mettre en place des tableaux de bord d'activité

- Quels sont les indicateurs à surveiller
- Les différents types de tableaux de bord selon les activités
- La saisie périodique du tableau de bord
- L'analyse du tableau de bord et les actions correctives

Maîtriser les logiciels de comptabilité des 3 grands éditeurs pour les PME :

- APIBATIMENT (SAGE), CIEL et EBP



Certification

CCP

délivré par le ministère
chargé de l'emploi

Diplôme

Pour l'accès au CCP, les compétences sont évaluées au vu :

- De l'épreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle
- Du dossier de synthèse de pratique professionnelle
- Des résultats des évaluations
- D'un entretien final avec le jury



Contact

accueil@ideaa.com 02 41 05 31 40 www.ideaa.com

Des intervenants en comptabilité et gestion
issus du milieu professionnel

Une expérience de plus de 40 ans
auprès des professionnels



IDÉAA

355 avenue Patton
Espace Patton
49066 ANGERS Cedex 01

Tél. : 02 41 05 31 40 - Fax : 02 41 05 31 41

E-mail : accueil@ideaa.com - Site Web: www.ideaa.com