



formation diplômante

Maîtriser la comptabilité et la gestion d'une entreprise, maîtriser les logiciels de comptabilité.

Certification de **C**ompétence **P**rofessionnelle
délivré par le ministère chargé de l'emploi



Retrouvez toutes nos formations sur notre site

www.ideaa.com

Les plus de la formation IDÉAA

Afin de mieux répondre aux besoins des entreprises et du marché de l'emploi, nous avons adapté le contenu du référentiel en y intégrant des contenus indispensables aux professionnels.

Gestion d'entreprise
Tableaux de bord
Logiciels de comptabilité

Maîtriser la comptabilité et la gestion d'une entreprise, maîtriser les logiciels de comptabilité.



DISPOSITIFS DE FINANCEMENTS

- Le CPF
- Le CIF
- Le congé de formation pro
- Le contrat de professionnalisation
- La période de professionnalisation

Pré-requis

- Niveau classe de terminale

Admission

- Sur dossier et entretien de motivation

Public concerné

- Demandeurs d'emploi
- Étudiants
- Salariés
- Modules accessibles séparément dans le cadre du plan de formation

Durée

20 jours (140 heures)

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Maîtrisez les travaux courants de comptabilité
- Maîtrisez les principaux logiciels de comptabilité
- Maîtrisez les bases de la gestion d'une entreprise

Logiciels utilisés : EBP, CIEL, SAGE

Diplôme

Pour l'accès au CCP, les compétences sont évaluées au vu :

- De l'épreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle
- Du dossier de synthèse de pratique professionnelle
- Des résultats des évaluations
- D'un entretien final avec le jury



Certification

CCP
délivré par le ministère
chargé de l'emploi

Programme

Maîtriser les bases de la comptabilité d'entreprise et de la gestion

L'organisation administrative et comptable d'une PME

- Les mentions obligatoires sur les factures
- Quelques conseils pratiques
- La gestion administrative

Comprendre la finalité de la comptabilité

- Comprendre le compte de résultat et le Bilan
- Quels indicateurs retenir ?

Savoir passer les principales écritures comptables

- Les principes comptables
- Les mécanismes et méthodes comptables
- Le plan comptable général
- Les écritures d'achats
- Les écritures de ventes
- Les écritures de banques
- Comprendre et analyser les états principaux : balances, grand livre, journaux

Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA

- Comprendre le fonctionnement
- Connaître le champ d'application
- Connaître la base d'imposition et l'exigibilité
- Déclaration de TVA
- Connaître les régimes de déductions, les obligations des redevables
- Identifier la TVA sur encaissement, sur débit et la TVA intracommunautaire

Contrôler, justifier et rectifier les comptes

- Réaliser l'état de rapprochement
- Justifier les comptes
- Corriger les comptes

Comprendre et analyser les documents comptables

- Bilan
- Compte de résultat
- Solde intermédiaires de gestion
- Fonds de roulement / BFR / trésorerie

Comprendre la clôture de fin d'année

- La clôture de fin d'année
- Que doit-on préparer au moment du Bilan ?

Gestion d'entreprise : Mettre en place des tableaux de bord d'activité

- Quels sont les indicateurs à surveiller
- Les différents types de tableau de bord selon les activités
- La saisie périodique du tableau de bord
- L'analyse du tableau de bord et les actions correctives

Maîtriser les logiciels de comptabilité des 3 grands éditeurs pour les PME :

APIBATIMENT (SAGE) , CIEL et EBP

Création d'une société

- Création du dossier
- Présentation générale du logiciel
- Paramétrage des options
- Création des journaux
- Création du plan comptable
- La reprise des à nouveaux

Les saisies d'écritures

- Le journal des achats, des ventes, de banque, de caisse
- Saisie standard
- Saisie guidée : création, utilisation, modification des guides d'écritures

Consultations et modifications des écritures

- Consultations comptable et mensuelles
- Lettrage d'un compte
- Rapprochement bancaire
- Recherche et modification d'écritures

Les traitements

- Editions des journaux, du grand livre, de la balance
- La déclaration de TVA
- La clôture comptable

La gestion des sauvegardes



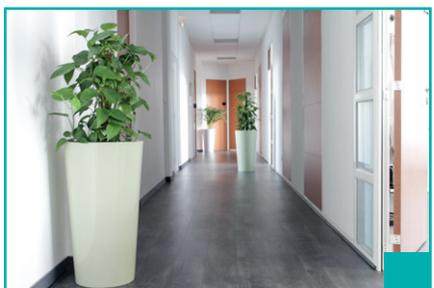
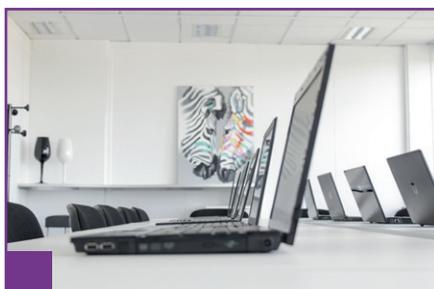
Contact

accueil@ideaa.com

02 41 05 31 40

Des intervenants en comptabilité et gestion
issus du milieu professionnel

Une expérience de plus de 40 ans auprès des professionnels



IDÉAA

355 avenue Patton
Espace Patton
49066 ANGERS Cedex 01

Tél. : 02 41 05 31 40 - Fax : 02 41 05 31 41

E-mail : accueil@ideaa.com - Site Web: www.ideaa.com