

Durée 2 jours

(14 heures)

Objectifs

Maîtriser les fonctions de base du logiciel afin de créer, d'exploiter des tableaux simples et manipuler les listes.

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows.

Moyens pédagogiques

Apport de connaissances théoriques et pratiques.

Applications dirigées et en autonomie.

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur.

PARCOURS PEDAGOGIQUE

Généralités

- › Le ruban (commandes, groupes et onglets)
- › Utiliser le bouton Fichier pour afficher le menu principal
- › Créer un ruban, avec différents groupes
- › Personnaliser la barre d'accès rapide
- › Les nouveaux formats de fichiers et leurs nouvelles extensions
- › Enregistrer sous un autre format
- › La compatibilité avec les anciennes versions
- › La structure d'un classeur

Utiliser les formules de calculs

- › Saisir, modifier, dupliquer des données dans une feuille de calcul
- › Créer des formules avec les opérations de base
- › Calculer des pourcentages
- › Utiliser des références relatives et absolues
- › Utiliser les fonctions statistiques de base
- › La mise en forme conditionnelle
- › Créer des plans
- › L'outil tri
- › Les conditionnelles simples

Gérer les classeurs et les feuilles de calcul

- › Ouverture et enregistrement d'un classeur
- › Organisation des données
- › Modifier plusieurs feuilles simultanément
- › Insérer, supprimer ou déplacer des feuilles

Améliorer la mise en forme de vos tableaux

- › Mettre en forme les caractères (gras, italique, centré ...)
- › La nouvelle gestion de mise en forme des tableaux
- › Utiliser les formats prédéfinis

Visualiser vos données sous forme de graphiques

- › Générer un graphique à partir de vos données
- › Les différents types de graphiques
- › Personnaliser les graphiques