

**Durée** 1 jour  
(7 heures)

## Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités de Publisher afin de créer des documents pour la publication : bulletins, affiches, plaquettes, cartes....

## Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows.

## Moyens pédagogiques

Apport de connaissances théoriques et pratiques.

Applications dirigées et en autonomie

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur

## PARCOURS PEDAGOGIQUE

### Présentation de l'interface

- › Barre de Menus
- › Barre d'outils, Icônes
- › Conseiller, Assistant

### Création de document et mise en page

- › Composition vierge
- › Mise en page
- › Repères, règles
- › Travailler avec l'arrière-plan
- › Créer des Filigranes
- › Créer des zones de textes
- › Créer des tableaux
- › Créer des modèles
- › Eléments de typographie
- › Bordures
- › Ombres
- › Couleurs et trame de fond

### Insertion et gestion d'éléments

- › Insérer et gérer des images de la bibliothèque
- › Insérer et gérer des images à partir d'un fichier
- › Insérer et gérer un WORD ART
- › Créer des formes personnalisées
- › Etablir des liens avec d'autres logiciels

### Gestion des documents

- › Enregistrer les documents
- › Créer des dossiers
- › Format des fichiers

### Composition automatique

- › Utiliser les assistants
- › Utiliser les modèles
- › Personnaliser les compositions