

Durée 3 jours
(21 heures)

Objectifs

S'initier aux techniques de la paie, calculez les charges sociales, les temps de travail en réalisant des bulletins de paie

Pré requis

Aucun

Approche 100 % présentielle et pratique

Apports de conseils et illustrations par des exemples

Personnalisation et adaptation aux besoins des stagiaires

Expertise métier forte

Partage d'expérience

PARCOURS PEDAGOGIQUE

LES BASES DE LA PAYE : LA GESTION DE LA PAYE

Le Bulletin de Paye : Présentation et Structure

- › Les mentions obligatoires et facultatives
- › Les notions de base en matière de charges sociales : les bases de cotisations et les plafonds de cotisations

La rémunération brute:

- › Les différentes sommes concourantes à la détermination du salaire brut :
Le salaire de base
Les éléments accessoires du salaire
Les avantages en nature
- › Les opérations qui affectent la rémunération brute :
Les majorations de salaires pour heures supplémentaires ou complémentaires
Les réductions de salaire en cas d'absence, de quelque nature que ce soit (maladie,...)
Les congés payés : règle du 1/10ème ou du maintien du salaire
Les compléments pour Maladie ou Accident du Travail

Les charges sociales salariales et patronales

- › Les cotisations versées à l'URSSAF, à l'ASSEDIC
- › Les cotisations dues au titre des régimes de retraites et de prévoyance
- › La Réduction FILLON
- › La base de cotisation du CICE (Crédit Impôt Compétitivité)

La fiscalité sociale

- › La CSG et la CRDS

La fin de contrat

- › Calcul des différentes indemnités :
Indemnité de précarité
Indemnité de licenciement
Indemnité de Rupture conventionnelle
- › Documents à remettre au salarié

Les déclarations de cotisations sociales

- › Les déclarations trimestrielles
Les déclarations nominatives annuelles (N4DS....)