

Durée 3 jours

(21 heures)

Objectifs

Permettre aux utilisateurs de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting.

Prérequis

Maîtriser Excel et l'environnement Windows.

Moyens pédagogiques

Apport de connaissances théoriques et pratiques.

Applications dirigées et en autonomie

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur

PARCOURS PEDAGOGIQUE

Concept de Business Object

- › Créer un document à l'aide de l'assistant
 - l'éditeur de requête
 - le fournisseur de données
- › Structure et ergonomie d'un document
- › notion de document, de rapport, de bloc
- › Manipuler les données sous différentes formes :
 - tableau, tableau croisé, tableau horizontal
 - graphique

Maitriser l'éditeur de requêtes

- › Les opérateurs (égal, dans liste, invite de requête, réutiliser une invite existante, entre, correspond au modèle, renseigné)
- › Les conditions multiples :
 - opérateur logique (et/ou)
 - concept de priorité dans les conditions

Valoriser les résultats

- › Notion de ruptures, présentation et calculs associés
- › Notion de sections, présentation et calculs associés
- › La fenêtre rotation
- › Le gestionnaire de rapports
- › Notion d'alerteur couleur, texte
- › Notion de palmarès
- › Regroupement de données
- › Calculer un écart, une somme cumulative
- › La création de formules personnelles simples
- › Synchroniser les données :
 - avec un document Excel
 - entre univers
- › Analyser les données (le module Explorer)
 - le périmètre d'analyse
 - le lancement de l'analyse sur un tableau
 - le lancement de l'analyse sur un graphique
- › Partager des documents :
 - envoi à un autre utilisateur
 - envoi au référentiel